



แบบบันทึกสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริหารงบประมาณ

โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

ปี พ.ศ. 2565

เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยระดับค่าของการประเมิน ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00	หมายถึง	รายการที่ประเมิน	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50	หมายถึง	รายการที่ประเมิน	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50	หมายถึง	รายการที่ประเมิน	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50	หมายถึง	รายการที่ประเมิน	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50	หมายถึง	รายการที่ประเมิน	มีระดับความพึงพอใจ	อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ

ความพึงพอใจของนักเรียนในการประเมินความพึงพอใจในการบริการของกลุ่มบริหารงบประมาณ

ประจำปี พ.ศ. 2565

ที่	รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ			
		\bar{X}	S.D.	แปลผล	ลำดับที่
1	มีความรู้ความสามารถในการให้คำปรึกษาต่างๆในด้านการเงิน	4.86	1.51	มากที่สุด	8
2	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้ม แจ่มใส	4.88	1.21	มากที่สุด	6
3	เอกสารหรือหลักฐานเกี่ยวกับการรับ-จ่าย เงิน ทำให้เกิดความสะดวกและเหมาะสม	4.88	1.36	มากที่สุด	7
4	บรรยากาศของห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ มีความเหมาะสมต่อการติดต่อประสานงาน	4.94	0.73	มากที่สุด	2
5	มีแบบฟอร์มการให้บริการด้านการเงิน และการบันทึกข้อมูลของผู้บริการที่มีเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ	4.98	0.28	มากที่สุด	1
6	ขั้นตอนการบริการด้านการเงิน ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เข้าใจง่าย	4.7	2.49	มากที่สุด	9
7	มีความใส่ใจในการบริการ เช่น การสื่อสารที่ดีต่อผู้รับบริการ	4.93	0.58	มากที่สุด	3
8	การติดต่อประสานงานกรณีฉุกเฉินมีความรวดเร็ว ราบรื่น	4.64	2.87	มากที่สุด	10
9	มีการประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอย่างสม่ำเสมอ	4.89	1.11	มากที่สุด	5
10	ความพึงพอใจโดยรวมที่มีต่อการบริการของกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.93	0.75	มากที่สุด	4
ภาพรวม		4.86	1.29	มากที่สุด	

สรุปผลที่ประเมิน

จากตารางพบว่า ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อ กลุ่มบริหารงบประมาณประจำปี 2565

โดยภาพรวม มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับ **มากที่สุด** คือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($= 4.86, S.D.=1.29$)

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า มีความพึงพอใจอยู่ใน **ระดับมากที่สุด** คือ มีแบบฟอร์มการให้บริการด้านการเงิน และการบันทึกข้อมูลของผู้บริการที่มีเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ **รองลงมา** คือ บรรยากาศของห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ มีความเหมาะสมต่อการติดต่อประสานงาน และ**น้อยที่สุด** คือ การติดต่อประสานงานกรณีฉุกเฉินมีความรวดเร็ว ราบรื่น