



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

ที่..... วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้จัดสรรงบประมาณตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ โดยมีระยะเวลาดำเนินการระหว่างภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ - ๑/๒๕๖๕ ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างในโครงการและกิจกรรมต่างๆ ได้สิ้นสุดแล้วตามปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณ ขอรายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำผลไปใช้ในการวางแผนการจัดหาพัสดุ และการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไปให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	รายละเอียด			
	การจัดซื้อ		การจัดจ้าง	
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน(บาท)	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน(บาท)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑๘	๕,๒๕๙,๓๙๖.๔๐	๙๘	๓,๔๗๔,๗๔๕.๒๓
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				
๒.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-marketing)	-	-	-	-
๒.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑	๖๑๕,๐๐๐	-	-
๒.๓ วิธีสอบราคา	-	-	-	-
๓. วิธีคัดเลือก	๓	๓,๖๕๖,๑๒๑.๙๙	-	-
รวมรายการ	๓๒๒	๙,๕๓๐,๕๑๘.๓๙	๙๘	๓,๔๗๔,๗๔๕.๒๓
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๔๒๐ รายการ		๑๓,๐๐๕,๒๖๓.๖๐	

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๒๐ รายการ แบ่งเป็นการจัดซื้อ ๓๒๒ รายการ และการจัดจ้าง ๙๘ รายการ รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๐๐๕,๒๖๓.๖๐ (สิบสามล้านห้าพันสองร้อยหกสิบสามบาทหกสิบสตางค์)

/๒. ปัญหาและอุปสรรค...

๒. ปัญหาและ อุปสรรค และข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา กลุ่มงานพัสดุ พบปัญหา และ อุปสรรค และข้อจำกัดการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ไม่เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่งานพัสดุ กลุ่มบริหารงบประมาณได้กำหนดไว้
- ๒) ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุนั้นไม่ได้แจ้งรายละเอียดกับงานพัสดุที่ชัดเจน
๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - ๑) จัดหาประชุมอบรมให้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุของกลุ่มบริหารฯ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เจ้าหน้าที่พัสดุสำนักงาน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน
 - ๒) ประชุมวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับทราบแนวปฏิบัติและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นางสาวน้ำฝน วรรณิตร)

หัวหน้างานบริหารพัสดุและสินทรัพย์

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชลี ชูช่วย)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

กลุ่มบริหารงบประมาณ