



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาเป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยในส่วนของข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และมีภาระงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา เพื่อประโยชน์ในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน และการขอมีและเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้จาก QR code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

**ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. ภาระงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

**๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา** หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น การประกันคุณภาพการศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป เป็นต้น

**๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

**๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ**

| ระดับการศึกษา/ประเภท                                                                                    | จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)                          | จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ (ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| ๑. ปฐมวัย                                                                                               | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์                                  | ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์                                  |
| ๒. ประถมศึกษา<br>๓. มัธยมศึกษา<br>(รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ<br>หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)           | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์                                 | ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์                                  |
| ๔. การศึกษาพิเศษ<br>๔.๑ เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ<br>๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์<br>ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า ๑๔ ชั่วโมง/สัปดาห์<br>ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ |



**ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)**

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. ภาระงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้  
การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนอง  
นโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระ  
การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตรในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)  
และหรือหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

**๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ  
การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การปฏิบัติงานสอนระดับปริญญา การส่งเสริม  
การเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาวิชาชีพ การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน  
และสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการและด้านวิชาชีพ เป็นต้น  
และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา** หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน  
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา  
เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนกวิชา หรือผู้ช่วยหัวหน้างาน  
หรือครูที่ปรึกษา หรือครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่พักในหอพักของสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหาร  
และจัดการสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

**๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย  
และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด



๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ

| ระดับการศึกษา                                                                                                                 | จำนวนชั่วโมงสอน<br>ตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑)                              | จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ<br>(ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.),<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น<br>๑. ปฏิบัติการสอน | ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ<br>ไม่ต่ำกว่า ๒๑๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน | ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ<br>ไม่ต่ำกว่า ๓๒๔ ชั่วโมง/ภาคเรียน |
| ๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่<br>หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน                                                           | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ<br>ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน  |                                                                       |
| ๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่<br>ครูที่ปรึกษา                                                                             | ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ<br>ไม่ต่ำกว่า ๑๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน |                                                                       |
| ๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่<br>ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียน<br>ที่พักในหอพักของสถานศึกษา                           | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ<br>ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน  |                                                                       |
| ๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่<br>บริการงานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพสู่ชุมชน<br>ครูนิเทศในระบบทวิภาคี<br>ครูนิเทศการฝึกงาน       | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ<br>ไม่ต่ำกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน  |                                                                       |

หมายเหตุ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ทำการสอนระดับปริญญา  
ให้สามารถนำภาระงานสอนมานับรวมเป็นภาระงานอื่นตามข้อ ๑.๒ ได้



**ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สำนักงาน กศน. สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สำนักงาน กศน. สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. ภาระงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุน  
การจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระ  
การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร หรือโครงการ หรือกิจกรรม หรือการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน  
หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือผู้รับบริการ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การสอน  
การฝึกอบรม การสาธิต การเป็นวิทยากรในการจัดประชุมสัมมนาที่เกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและการศึกษา  
ตามอัธยาศัย การจัดนิทรรศการ การจัดรายการวิทยุ – โทรทัศน์ การเผยแพร่ความรู้ การแนะแนว การพัฒนา  
เครือข่าย การเรียนรู้ การส่งเสริมสนับสนุนเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในศูนย์การเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ  
และการนิเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงาน

**๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ  
การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ เช่น การพัฒนางานวิชาการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การจัดทำ  
หลักสูตร การจัดทำสื่อการเรียนการสอน การพัฒนารูปแบบกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษา  
ตามอัธยาศัย การวัดผลประเมินผล การออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการเรียนการสอน เป็นต้น  
และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา** หมายถึง การส่งเสริม สนับสนุน  
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการจัดการศึกษา  
ของสถานศึกษา เช่น ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ การประกันคุณภาพสถานศึกษา การจัดทำ  
ทะเบียนนักศึกษา การเทียบโอนผลการเรียน เป็นต้น ช่วยปฏิบัติงานการบริหารจัดการของสถานศึกษา  
ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

**๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย  
และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

**๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ**

| ระดับการศึกษา                              | จำนวนชั่วโมงสอน<br>ตามตารางสอน (ข้อ ๑.๑) | จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ<br>(ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ) |
|--------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| ทุกประเภทที่จัดการศึกษา<br>ในสำนักงาน กศน. | ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์            | ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ชั่วโมง/สัปดาห์                          |



**ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)**

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไว้ดังต่อไปนี้

**๑. ภาระงาน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุน  
การจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา  
และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน** หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในการปฏิบัติงานส่งเสริมการเรียนรู้  
ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา

**๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อ  
การส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม การเตรียม  
การฝึกอบรม การวัดและประเมินผล เป็นต้น และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

**๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา** หมายถึง งานส่งเสริม สนับสนุน  
การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ผู้รับบริการ และประกันคุณภาพ  
การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ช่วยปฏิบัติงานการบริหารจัดการของสถานศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ  
งานบุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป

**๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น** หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบาย  
และจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด

**๒. จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ**

| ระดับการศึกษา/ประเภท                                                   | จำนวนชั่วโมงภาระงานขั้นต่ำ<br>(ตามข้อ ๑.๑ และข้ออื่นๆ)                                    |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการหรือหลักสูตรที่ดำเนินการร่วมกับ<br>หน่วยงานอื่น | ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ<br>ไม่ต่ำกว่า ๓๑๒ ชั่วโมง/ปี<br>(ปี หมายถึง ปีงบประมาณ) |



**ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด)**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด) ไว้ดังต่อไปนี้

๑. มีภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์นวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชนและเครือข่ายเต็มเวลา และมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๒. ให้มีการปฏิบัติการสอนด้วย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานด้านการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ปฏิบัติการสอนไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

ทั้งนี้ การปฏิบัติการสอน ให้หมายถึง การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติการสอนประจำวิชา
- ๒) ปฏิบัติการสอนร่วมกับครูประจำชั้น/ประจำวิชา
- ๓) สังเกตการสอนและสะท้อนผลการสอนร่วมกับครูในกิจกรรมเปิดชั้นเรียน (Open Class)
- ๔) เป็นผู้นำกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของสถานศึกษา
- ๕) นิเทศการสอนเพื่อเป็นพี่เลี้ยงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับครู
- ๖) จัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้และอบรมบ่มนิสัยผู้เรียน



ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ทุกสังกัด)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
ทุกสังกัด โดยให้มีภาระงานด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เต็มเวลา  
และมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ





ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา (ทุกสังกัด)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔)

ก.ค.ศ. มีมติกำหนดภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา โดยให้มีภาระงานด้านการบริหารและความเป็นผู้นำการพัฒนาการศึกษา ด้านการบริหารจัดการ และการพัฒนาองค์กร ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม ด้านการบริหารงานชุมชน และเครือข่ายเต็มเวลา และมีการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

