



ภารกิจ บทบาท อำนาจและหน้าที่ ของโรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขมเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีภารกิจ บทบาท อำนาจและหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

1. พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
2. พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
3. กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพ.ศ. 2547 (ออกตาม ม.34 วรรคสี่ ของ พรบ.บริหาร ศร.)
4. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา (ออกตาม ม.39 วรรคสอง พรบ.กศ. แห่งชาติ 2542)
5. ระเบียบ ศร.ว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตาม.35 พรบ.บริหาร)
6. กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.
7. ระเบียบ กฎหมายอื่นๆ 2546



อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 มีดังนี้

1. บทบาทหน้าที่

- จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม
- พัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีการศึกษา
- สร้างสรรค์และพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
- ส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของผู้เรียนในระดับชาติและนานาชาติ

2. อำนาจ

- วางแผนและดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายการศึกษาแห่งชาติ
- กำกับ ดูแล และประเมินผลการจัดการศึกษา
- บริหารจัดการทรัพยากรและงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน
- กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอนที่เหมาะสม
- สร้างระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

อำนาจและหน้าที่ ของสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ

กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 38 และ มาตรา 39 มีดังนี้

มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา)

กรรมการสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่และอำนาจ ดังนี้:

1. กำหนดนโยบายและแผนงาน: กำหนดนโยบายและแผนงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและความต้องการของชุมชน
2. ตรวจสอบและประเมินผล: ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
3. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ: ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคส่วนอื่นๆ ในการพัฒนาการศึกษา
5. จัดสรรทรัพยากร: กำหนดแนวทางการจัดสรรทรัพยากรทั้งในด้านบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพ



มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)

ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทหน้าที่และอำนาจ ดังนี้:

1. บริหารจัดการสถานศึกษา: บริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกรมการสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ
2. วางแผนและดำเนินการ: วางแผนและดำเนินการจัดการเรียนการสอน รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน
3. พัฒนาบุคลากร: พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้มีคุณภาพและศักยภาพในการทำงาน
4. ประสานงานและสร้างเครือข่าย: ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา
5. ดูแลและรักษาทรัพย์สิน: ดูแลและรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน
6. ประเมินผลและรายงาน: ประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาและรายงานผลให้

กรมการสถานศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการทราบอำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษา ซึ่งออกตามมาตรา 39 วรรคสอง ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มีดังนี้

1. การจัดการศึกษาตามมาตรฐาน

จัดการศึกษาให้มีคุณภาพ: หน่วยงานสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษต้องจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด โดยคำนึงถึงคุณภาพและความต้องการของการของผู้เรียน

- การพัฒนาหลักสูตร: มีอำนาจในการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

2. การบริหารทรัพยากร

การจัดสรรงบประมาณ: มีอำนาจในการจัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่การเรียนการสอน

การบริหารจัดการบุคลากร: มีอำนาจในการจัดสรรและพัฒนาบุคลากร ทั้งในด้านการสอนและการบริหาร

3. การกระจายอำนาจ

การตัดสินใจในระดับท้องถิ่น: หน่วยงานสถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษมีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในระดับท้องถิ่น เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและสภาพแวดล้อมของชุมชน



การมีส่วนร่วมของชุมชน: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ผู้ปกครอง และองค์กรภายนอกในการจัดการศึกษา

4. การประกันคุณภาพการศึกษา

- การตรวจสอบและประเมินผล: มีระบบการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการศึกษามีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
- การพัฒนาคุณภาพ: วางแผนและดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการกำหนดมาตรการและกลยุทธ์ที่ชัดเจน

5. การสร้างความร่วมมือ

- การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ: ประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- การแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากร: ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากรกับหน่วยงานภายนอกเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา

อำนาจและหน้าที่ของสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546 (ออกตามมาตรา 35 ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ) มีดังนี้

บทบาทหน้าที่

1. การจัดการศึกษา

- จัดการศึกษาชั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- จัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
- พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียน

2. การบริหารและการจัดการ

- บริหารจัดการงานวิชาการ งานบุคลากร งานการเงินและพัสดุ และงานบริหารทั่วไปตามนโยบายและแนวทางที่กำหนด
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา รวมถึงการดำเนินงานตามแผนพัฒนา

3. การพัฒนาผู้เรียนและบุคลากร

- พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตามที่กำหนดในหลักสูตร
- พัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. การประกันคุณภาพการศึกษา



4. การประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด
- ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

อำนาจ

1. การบริหารจัดการทั่วไป

- มีอำนาจในการวางแผนและดำเนินงานตามนโยบายการศึกษา
- บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น งบประมาณ บุคลากร อาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์

2. การจัดการด้านบุคลากร

- มีอำนาจในการสรรหา แต่งตั้ง ย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา
- กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสถานศึกษา

3. การจัดการด้านการเงินและพัสดุ

- บริหารจัดการงบประมาณและทรัพยากรทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ
- ดูแลและรักษาพัสดุของสถานศึกษาให้มีสภาพพร้อมใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุด

4. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ

- มีอำนาจในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และภาคส่วนอื่น ๆ ในการพัฒนาการศึกษา

5. การดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- มีอำนาจในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ส่งเสริมกิจกรรมที่สร้างสรรค์และพัฒนาทักษะทางด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน



อำนาจหน้าที่ และแนวทางการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา
บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการทั่วไป

- บริหารจัดการงานในสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและ
แนวทางของกรรมการสถานศึกษา

- วางแผนและดำเนินการจัดการศึกษาตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

2. การบริหารงานวิชาการ

- พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาและความต้องการของชุมชน

- ดูแลและส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการสอนและการเรียนรู้ของครูและนักเรียน

3. การบริหารงานบุคลากร

- บริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

- กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรให้ชัดเจน และประเมินผลการปฏิบัติงาน

4. การบริหารงานงบประมาณและทรัพย์สิน

- วางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ ทรัพย์สิน และพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ

- ดูแลและรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งาน

5. การบริหารงานทั่วไป

o กำกับดูแลการจัดการงานเอกสาร งานธุรการ และงานบริการในสถานศึกษาให้มี
ประสิทธิภาพ

๑ สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนาทั้งในด้านกายภาพและจิตใจ

6. การมีส่วนร่วมกับชุมชน

- ส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรภายนอกในการ
พัฒนาการศึกษา

- จัดให้มีการสื่อสารและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

อำนาจของผู้บริหารสถานศึกษา

1. การตัดสินใจและการดำเนินงาน

- มีอำนาจในการตัดสินใจและดำเนินงานต่างๆ ภายในสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย
และแผนงานที่กำหนด

- กำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

2. การจัดการงานบุคลากร

- มีอำนาจในการสรรหา แต่งตั้ง ย้าย และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

- ส่งเสริมและพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพ



3. การบริหารงานงบประมาณ

- มีอำนาจในการจัดสรรและบริหารงบประมาณของสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

4. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน

- มีอำนาจในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา
- ประเมินและปรับปรุงหลักสูตรและการสอนอย่างต่อเนื่อง

5. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ

- มีอำนาจในการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและต่างประเทศ
 - ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากรกับองค์กรอื่นๆ เพื่อพัฒนาการศึกษา
- การบริหารสถานศึกษาสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้วยขั้นตอนตอนต้นดังนี้

1. การวางแผน

การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ

- กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของสถานศึกษาเพื่อให้มีเป้าหมายที่ชัดเจน
- การวิเคราะห์สถานการณ์
- ประเมินสถานการณ์ภายในและภายนอก รวมถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)
- การกำหนดเป้าหมายและนโยบาย
- กำหนดเป้าหมายการศึกษาและนโยบายการบริหารที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- การจัดทำแผนพัฒนา
- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาในระยะสั้นและระยะยาว เช่น แผนปฏิบัติการประจำปี

2. การจัดองค์กร

- การกำหนดโครงสร้างองค์กร
- กำหนดโครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบ
- แบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับบุคลากรในสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร-
- สรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับกับงาน



3. การดำเนินงาน

การบริหารงานวิชาการ

- จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ
- ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้นักเรียน

การบริหารงานบุคลากร

- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย
- ประเมินผลการปฏิบัติงานและให้รางวัลหรือการส่งเสริมตามผลงาน
- การบริหารงานงบประมาณและทรัพยากร
- จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม
- ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ

การบริหารงานทั่วไป

- ดูแลการดำเนินงานทางด้านเอกสาร ธุรการ และบริการต่างๆ

4. การประเมินผลและการปรับปรุง

การตรวจสอบและประเมินผล

- ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- ใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนการปรับปรุงและพัฒนา

การปรับปรุงและพัฒนา

- นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- พัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารงานให้มีคุณภาพสูงขึ้น

5. การสร้างความร่วมมือและเครือข่าย

- การสร้างความร่วมมือกับชุมชน
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา
- การสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก
- สร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาการศึกษา

6. การพัฒนาตนเองและทีมงาน

- การพัฒนาผู้บริหาร
- ผู้บริหารสถานศึกษาควรพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความรู้และทักษะที่ทันสมัย

· การพัฒนาทีมงาน

- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทีมงานให้มีความรู้ ความสามารถ และทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ



อำนาจหน้าที่ และแนวทางการดำเนินงานของครู

บทบาทหน้าที่ของครู

1. การสอนและการเรียนรู้

- จัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐาน

การศึกษา

- ใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นความสนใจและความสามารถของ
- ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและมาตรฐาน

การศึกษา

2. การพัฒนาผู้เรียน

- ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
- สนับสนุนการพัฒนาทักษะชีวิตและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน
- ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการศึกษาและอาชีพแก่ผู้เรียน

3. การประเมินและการวัดผล

- ดำเนินการประเมินและวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
- ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน

4. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

- พัฒนาคำรู้และทักษะทางวิชาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- ศึกษาและปรับปรุงวิธีการสอนตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี
- มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพครูและการศึกษา

5. การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ดูแลและจัดการชั้นเรียนให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน และระหว่างนักเรียนด้วยกัน

อำนาจของครู

1. การจัดการเรียนการสอน

- มีอำนาจในการออกแบบและดำเนินการสอนตามหลักสูตรที่กำหนด
- เลือกใช้วิธีการและเทคนิคการสอนที่เหมาะสมกับผู้เรียนและเนื้อหา

2. การประเมินผลการเรียนรู้

- มีอำนาจในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและกำหนดเกณฑ์การวัดผล
- ใช้ผลการประเมินในการปรับปรุงการสอนและพัฒนาผู้เรียน



3. การจัดการชั้นเรียน

- มีอำนาจในการกำหนดกฎระเบียบและวิธีการจัดการชั้นเรียนเพื่อให้มีบรรยากาศที่ดีต่อการเรียนรู้
- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้เรียนในชั้นเรียน

4. การพัฒนาวิชาชีพ

- มีอำนาจในการเข้าร่วมการอบรมและการพัฒนาวิชาชีพครู
- ใช้ทรัพยากรและเครื่องมือที่มีอยู่เพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของตนเอง

5. การมีส่วนร่วมในชุมชนการศึกษา

- มีอำนาจในการมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการศึกษา
- สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน การดำเนินงานของครูในสถานศึกษาประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

1. การเตรียมการสอน

- การวางแผนการสอน
- วางแผนการสอนรายปี รายเทอม และรายสัปดาห์
- กำหนดเป้าหมายการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ของบทเรียน
- การออกแบบบทเรียน

ออกแบบบทเรียนและกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา

- เตรียมสื่อการสอนและอุปกรณ์ที่จำเป็น
- การเตรียมการประเมิน
- วางแผนการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- เตรียมแบบทดสอบและเครื่องมือการประเมินอื่น ๆ

2. การจัดการเรียนการสอน

การดำเนินการสอน

- สอนตามแผนการสอนที่วางไว้ ใช้เทคนิคและวิธีการสอนที่หลากหลาย
- สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีและกระตุ้นความสนใจของนักเรียน
- การจัดการชั้นเรียน
- ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย
- จัดการกับปัญหาทางพฤติกรรมของนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

การสอนเสริมและการสอนพิเศษ

- จัดการสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม
- ให้คำแนะนำและการสอนพิเศษตามความต้องการของนักเรียน



3. การประเมินผลการเรียนรู้

- การประเมินแบบฟอร์มอลและอินฟอร์มอล
- ใช้การประเมินทั้งแบบฟอร์มอล (เช่น แบบทดสอบ) และอินฟอร์มอล (เช่น การสังเกต) เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของนักเรียน
- ประเมินผลการเรียนรู้ทั้งในด้านวิชาการและทักษะชีวิต
- การวิเคราะห์ผลการประเมิน
- วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของนักเรียน
- นำผลการประเมินมาปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้

4. การสื่อสารและการให้คำแนะนำ

- การสื่อสารกับผู้ปกครอง
- รายงานผลการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนรู้ที่บ้าน
- การให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
- ให้คำปรึกษาและแนะแนวทางการศึกษาและชีวิตส่วนตัวแก่เด็กนักเรียน
- ช่วยนักเรียนแก้ไขปัญหาด้านการเรียนและพฤติกรรม

5. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

การพัฒนาความรู้และทักษะ

เข้าร่วมการอบรมและการพัฒนาวิชาชีพ

ศึกษาและอัปเดตความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาวิชาที่สอน

การทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการสอน

ทำวิจัยทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

พัฒนานวัตกรรมการสอนและนำมาปรับใช้ในห้องเรียน

6. การมีส่วนร่วมกับชุมชนและการสร้างเครือข่าย

การสร้างความร่วมมือกับชุมชน

ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา

จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้

สร้างเครือข่ายการเรียนรู้กับครูคนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

แบ่งปันประสบการณ์และวิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ

7. การดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย