



# แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ





## คำนำ

แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษา โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุความไม่ปลอดภัยต่อนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาระหว่างจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๑ การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย ๑.๑ เร่งรัดสถานศึกษาปลอดภัยเพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นของสังคมและป้องกันจากภัยคุกคามในรูปแบบใหม่และภัยอื่น ๆ

โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนเผชิญเหตุความปลอดภัยสถานศึกษาเล่มนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมจัดทำจนสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์

โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑



## สารบัญ

| เรื่อง                                                  | หน้า |
|---------------------------------------------------------|------|
| คำนำ                                                    | ก    |
| สารบัญ                                                  | ข    |
| หลักการนโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน | ๑    |
| วัตถุประสงค์                                            | ๑    |
| มาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ                             | ๑    |
| ระบบมาตรฐานความปลอดภัย MOE SAFETY CENTER                | ๑    |
| มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาตามหลัก ๕ P                | ๓    |
| ขั้นตอนมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาตามหลัก ๕ P         | ๔    |
| มาตรการ NK Safety กับกระบวนการการใช้ COLOUR             | ๕    |
| แนวทางและข้อปฏิบัติในการเผชิญเหตุ                       | ๖    |
| ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา มี ๔ กลุ่มภัย            | ๖    |
| มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา                     | ๘    |
| กระบวนการนวัตกรรม COLOUR                                | ๒๙   |
| แนวทางปฏิบัติหลังการเผชิญเหตุสถานการณ์ฉุกเฉินในโรงเรียน | ๓๒   |
| เอกสารอ้างอิง                                           | ๓๓   |
| ภาคผนวก                                                 | ๓๔   |



## หลักการนโยบายและการวางแผนการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น "การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่วิถีคุณภาพ" มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ เพื่อคุ้มครองความปลอดภัย การป้องกันดูแลช่วยเหลือหรือเยียวยา และแก้ไขปัญหาแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถแก้ไขปัญหาและบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างยั่งยืนด้วยการบริหารจัดการตามมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม ให้เกิดความ ปลอดภัยให้มากที่สุด และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและประชาชนทั่วไปในการที่จะได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัยอย่างมั่นคงและยั่งยืน โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม จึงได้จัดทำคู่มือแผนเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา ซึ่งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เมื่อเกิดเหตุการณ์ ความไม่ปลอดภัย ต่อผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อีกทั้งเพื่อลดระดับความรุนแรง ระวังเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญหาขึ้น

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการเผชิญเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษา
๒. เพื่อดำเนินงานการเผชิญเหตุความปลอดภัยในสถานศึกษา
๓. เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป ในการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และเกิดความปลอดภัย อย่างมั่นคงและยั่งยืนในสถานศึกษา
๔. เพื่อรายงานการดำเนินงานการเผชิญเหตุด้านความปลอดภัยต่อหน่วยงานต้นสังกัด

## มาตรการของกระทรวงศึกษาธิการ

กำหนดมาตรการ ๓ ป ได้แก่ ป้องกัน ปลูกฝัง และปราบปราม เป็นมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา มุ่งเน้นให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และไม่ให้เกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก เพื่อสร้างความมั่นใจ และความเชื่อมั่นให้แก่ผู้เรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป

## ระบบมาตรฐานความปลอดภัย MOE SAFETY CENTER

MOE Safety Center เป็นระบบมาตรฐานความปลอดภัยในสถานศึกษาโดยใช้หลัก Digital Based Management เป็นรูปแบบ วิธีการ หรือกระบวนการในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน นักศึกษา ให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีความสุข และ ได้รับการปกป้อง คุ้มครองความปลอดภัยทั้งด้านร่างกายและจิตใจ รวมถึงการเสริมสร้างทักษะให้ผู้เรียนมีความสามารถในการดูแลตนเองจากภัยอันตรายต่าง ๆ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงระบบ MOE Safety Center เมื่อมีความรู้สึกไม่ปลอดภัยและมีความประสงค์จะร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเตือนให้ทราบว่าสถานศึกษาแห่งหนึ่งกำลังเกิดภัยอย่างหนึ่งอย่างใดใน ๔ กลุ่มภัยได้แก่ ภัยที่เกิดจากการใช้

/ความรุนแรงของมนุษย์...





ความรุนแรงของมนุษย์ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ และภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาวะทางกายและจิตใจ ทั้งนี้ นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปที่ได้รับผลกระทบ ประสบเหตุหรือพบเห็นเหตุการณ์ สามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง คือ Application MOE Safety Center, [www.MOESafetyCenter.com](http://www.MOESafetyCenter.com) LINE@MOE SafetyCenter หรือที่ call center ๐๒ - ๑๒๖๖๕๖๕



**MOE**  
**SAFETY CENTER**  
สถานศึกษาปลอดภัย



### มาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาตามหลัก ๕ P

๑. การประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า(Pre Risk-Assessment)
๒. การวางแผน (Planning)
๓. การป้องกัน (Prevention)
๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัย (Provide knowledge)
๕. การแสวงหาความร่วมมือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Partnership)





## ขั้นตอนมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาตามหลัก ๕ P

### ๑. การประเมินความเสี่ยงล่วงหน้า(Pre Risk-Assessment)

- ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมในโรงเรียน เช่น สภาพของอาคารเรียนเก่า ทрутโธรมสภาพโตะ แก้ว สนาม เครื่องเล่น วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- ความเสี่ยงที่เกิดจากตัวนักเรียน เช่น การเล่นต่อสู้กัน การหยอกล้อกลั่นแกล้ง (BULLY) การเล่นปืนปาย รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของนักเรียนรายบุคคล ที่มีสภาพจิตใจ หรือสภาพร่างกายที่ไม่ปกติ เป็นโรคซึมเศร้ามีอาการเจ็บป่วย หรือมีโรคประจำตัว
- ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การทดลองวิทยาศาสตร์ที่ใช้สารเคมี วิชางานช่าง อุปกรณ์กีฬา วิชาพลศึกษาและกิจกรรมนันทนาการ
- ความเสี่ยงที่เกิดจากภัยอื่น ๆ เช่น อุบัติเหตุจากอัคคีภัย อุบัติเหตุจากการพลัดตกจากที่สูง อุบัติเหตุจากการจมน้ำ อุบัติเหตุจากการใช้ไฟฟ้า อุบัติเหตุจากการจราจรในโรงเรียน หรืออุบัติเหตุจากบุคคลภายนอกที่ไม่ประสงค์ดี

### ๒. การวางแผน (Planning)

- แต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย ระดับสถานศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายระบุหน้าที่ ตำแหน่งผู้ประสานงานในสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน
- จัดทำแผนมาตรการความปลอดภัยของสถานศึกษา
- จัดทำแผนเผชิญเหตุ หรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการหรือการระงับเหตุ
- จัดให้มีการซ้อมแผนเผชิญเหตุอย่างต่อเนื่อง
- จัดทำบัญชีรายชื่อบุคคล หน่วยงานพร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

### ๓. การป้องกัน (Prevention)

- จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย เตรียมความพร้อมด้านบุคลากร เครื่องมือวัสดุและอุปกรณ์ พร้อมรับสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยอยู่เสมอ เช่น การจัดเวรยามรักษาความปลอดภัย การติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV SYSTEM) สัญญาณเตือนภัย
- สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเฝ้าระวัง ประสานความช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหา
- มีการบันทึกสำรวจค้นหาพื้นที่เสี่ยงที่อาจมีเพิ่มขึ้น เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไข

### ๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัย (Provide knowledge)

- จัดทำสื่อในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดภัยต่าง ๆ แก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง
- จัดการอบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักและจัดการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุเพื่อฝึกทักษะในการเอาตัวรอด

### ๕. การแสวงหาความร่วมมือภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (Partnership)

- เยียวยา ช่วยเหลือ
- ฟื้นฟูจิตใจผู้ประสบเหตุอย่างรวดเร็วทันทีหลังเกิดเหตุ



NK SAFETY กับกระบวนการนวัตกรรม COLOUR

## รูปแบบมาตรการรักษาความปลอดภัย NK SAFETY

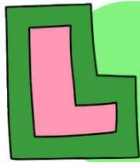
### กับกระบวนการนวัตกรรม COLOUR



Conscious มีสติ



Opponent รู้จักอภัย



Learning  
เรียนรู้การเอาตัวรอด



Obey ปฏิบัติตามแผน



Unity เป็นหนึ่งเดียว



Report สรุปผล





## แนวทางปฏิบัติเมื่อเผชิญเหตุต่าง ๆ ในสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ปัญหาเพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย
๒. รายงานผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อดำเนินการต่อผู้ที่รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์
๓. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา ดำเนินการแจ้งผู้ปกครองทราบ
๔. ประสานงานกับศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ (กรณีรุนแรง)
๕. แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center สามารถแจ้งเหตุได้ ๔ ช่องทาง
  - ๕.๑ Application MOE Safety Center
  - ๕.๒ [www.MOESafetyCenter.com](http://www.MOESafetyCenter.com)
  - ๕.๓ LINE @ MOE Safety Center
  - ๕.๔ call center ๐-๒๑๒๖-๖๕๖๕
๖. ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหา
๗. ให้คำปรึกษา การดูแลช่วยเหลือเยียวยา นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คู่ครองและติดตามกับผู้เผชิญเหตุนั้น ๆ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก
๘. จัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานหน่วยงานต้นสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทราบตามกรณี

### ขอบข่ายความปลอดภัยของสถานศึกษา มี ๔ กลุ่มภัย ได้แก่

- ๑) ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรง ของมนุษย์ (Violence)
  - ๒) ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)
  - ๓) ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)
  - ๔) ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจ (Unhealthiness)
- ซึ่งครอบคลุมภัยร้ายแรงที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ต้องเร่งดำเนินการ ป้องกัน

ปลูกฝัง และปราบปรามอย่างรวดเร็วรอบคอบ เด็ดขาด

- ๑) การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19)
- ๒) ยาเสพติด
- ๓) การล่วงละเมิดทางเพศ
- ๔) ภาวะจิตเวช
- ๕) การกลั่นแกล้งรังแก (Bullying)

### ๑. ภัยที่เกิดจากการใช้ความรุนแรงของมนุษย์ (Violence)

- ๑) การล่วงละเมิดทางเพศ
- ๒) การทะเลาะวิวาท
- ๓) การกลั่นแกล้งรังแก
- ๔) การชุมนุมประท้วงและการจลาจล
- ๕) การก่อวินาศกรรม

/๖) การกระเบิด...



- ๖) การระเบิด
- ๗) สารเคมีและวัตถุอันตรายทำให้เกิดมลภาวะเป็นพิษ
- ๘) การล่อลวง ลักพาตัว

## ๒. ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ (Accident)

- ๑) ภัยจากธรรมชาติ
- ๒) ภัยจากอาคารเรียน สิ่งก่อสร้าง
- ๓) ภัยจากยานพาหนะ
- ๔) ภัยจากการจัดกิจกรรม
- ๕) ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์

## ๓. ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ (Right)

- ๑) การถูกปล่อยปละ ละเลย ทอดทิ้ง
- ๒) การคุกคามทางเพศ
- ๓) การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม

## ๔. ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ (Unhealthiness)

- ๑) ภาวะจิตเวช
- ๒) ติดเกม
- ๓) ยาเสพติด
- ๔) โรคระบาดในมนุษย์
- ๕) ภัยไซเบอร์
- ๖) การพนัน
- ๗) มลภาวะเป็นพิษ
- ๘) โรคระบาดในสัตว์
- ๙) โรคภาวะทุพโภชนาการ



## มาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

| สาเหตุ                                                                  | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ภัยที่เกิดจากความรุนแรงของมนุษย์</p> <p>๑. การล่อลวงละเมิดทางเพศ</p> | <p>- ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการล่อลวงละเมิดทางเพศ</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ดำเนินการระงับเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัย หรือแก้ไขปัญห</p> <p>๗.๕ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p> <p>๗.๖ กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นทันที</p> <p>๗.๗ กรณีนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์นักเรียน</p> <p>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงาน และรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |
| <p>๒. การทะเลาะวิวาท</p>                                                | <p>- ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการทะเลาะวิวาท</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ                        | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ครูที่ปรึกษา/ครูผู้ประสพเหตุ พุดคุย ให้กำลังใจ สร้างความไว้วางใจแก่นักเรียน รออนักเรียนผ่อนคลาย ลง ประสานเชิญผู้ปกครองมาพบนักเรียนที่สถานศึกษา เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงจากคำบอกเล่าของนักเรียนด้วย ตนเองแล้วร่วมกันแสวงหาแนวทางช่วยเหลือนักเรียน ไม่ให้กลับไปกระทำพฤติกรรมความรุนแรงอีก</p> <p>๗.๕ หากคู่กรณียังอยู่ในสถานศึกษาเดียวกันหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้ากัน และเมื่อความขัดแย้งลดลง ครูฝ่ายกิจการ นักเรียนจึงจัดให้สองฝ่ายได้พบกัน เพื่อปรับความเข้าใจ และสร้างความรักความสามัคคี</p> <p>๗.๖ หากคู่กรณีเป็นบุคคลภายนอกสถานศึกษา ผู้บริหาร มอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมเป็นผู้ดำเนินการประสาน ผู้เกี่ยวข้องร่วมแก้ไขปัญหา</p>  |                                                                                                                                                                                                             |
| <p>๓. การกลั่นแกล้ง รังแก</p> | <p>- ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการกลั่นแกล้งรังแก</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p> <p>๗.๕ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้อง</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ                  | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. การชุมนุม<br>ประท้วง | <p>- ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการชุมนุมประท้วง</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</li> <li>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</li> <li>๗.๒ รายงานผู้บริหาร แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง</li> <li>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</li> <li>๗.๔ ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก</li> <li>๗.๕ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</li> <li>๗.๖ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>๒. คณะครู</li> <li>๓. บุคลากรในโรงเรียน</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. นักเรียน</li> <li>๖. ผู้ปกครอง</li> <li>๗. ชุมชน</li> <li>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ol> |
| ๕. การก่อ<br>วินาศกรรม  | <p>- ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการก่อวินาศกรรม</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</li> <li>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</li> <li>๗.๒ รายงานผู้บริหาร แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง</li> <li>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</li> <li>๗.๔ ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ol> </li> </ol>                                                                                                                                                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>๒. คณะครู</li> <li>๓. บุคลากรในโรงเรียน</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. นักเรียน</li> <li>๖. ผู้ปกครอง</li> <li>๗. ชุมชน</li> <li>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ol> |





| สาเหตุ      | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๖ ประสานสพท.กท ๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๗ ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก</p> <p>๗.๘ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p> <p>๗.๙ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| ๖.การระเบิด | <p>- ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการระเบิด</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร แจ้งครูที่ปรึกษา หรือผู้เกี่ยวข้อง และแจ้งผู้ปกครอง</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๖ ประสานสพท.กท ๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๗ ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการใกล้เคียงประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก</p> <p>๗.๘ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ                   | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | ๗.๙ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |
| ๗.สารเคมีและวัตถุอันตราย | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร ประธานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานสถานีตำรวจในท้องที่ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๖ ประสานสพท.กท ๑ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแล บรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๗ ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย โดยเน้นการไกล่เกลี่ยประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก</p> <p>๗.๘ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p> <p>๗.๙ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |
| ๘.การล่อลวงลักพาตัว      | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการล่อลวงลักพาตัว</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                             |



| สาเหตุ                                              | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | <p>ร่วมกัน</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกาย จิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน</p> <p>๗.๕ ติดตาม ดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/ผู้ปกครอง/ติดตาม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของเด็กนักเรียน</p> <p>๗.๖ กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที</p> <p>๗.๗ กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน</p> <p>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p>                                                                                                                                                              | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |
| <p>ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ</p> <p>๑.ภัยธรรมชาติ</p> | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภัยธรรมชาติ</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา</p> <p>๗.๕ อพยพเด็กนักเรียนเข้าสู่พื้นที่ปลอดภัย</p> <p>๗.๖ คัดแยกปฐมพยาบาลเบื้องต้น</p> <p>๗.๗ ส่งต่อ ติดตาม ช่วยเหลือ เยียวยา รายงาน</p> <p>๗.๘ สำนวความเสียหาย</p> |                                                                                                                                                                                                             |



| สาเหตุ                                | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | ๗.๙ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๒.ภัยที่เกิดจากอาคารเรียนสิ่งก่อสร้าง | ก่อนเผชิญเหตุ<br>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ<br>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย<br>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ<br>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภัยที่เกิดจากอาคารเรียนสิ่งก่อสร้าง<br>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน<br>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้<br>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย<br>๗.๒ รายงานผู้บริหาร ดำเนินการช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบอุบัติเหตุ<br>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center<br>๗.๔ ประสานเครือข่ายการมีส่วนร่วมเพื่อร่วมแก้ปัญหา<br>๗.๕ ให้การดูแลช่วยเหลือเด็กนักเรียน/ผู้ปกครอง/ติดตาม<br>๗.๖ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๓.ภัยจากยานพาหนะ                      | ก่อนเผชิญเหตุ<br>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ<br>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย<br>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ<br>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภัยจากยานพาหนะ<br>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน<br>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |



| สาเหตุ                 | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งสัญญาณเตือนภัย</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหาร ตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินและ ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานงานติดตามอาการของเด็กนักเรียน และ ติดตาม เรื่องการประกันภัย แจ้งทะเบียนรถ ประเภทรถที่ ประสบอุบัติเหตุ เพื่อสถานพยาบาลจะได้ดำเนินการ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลจาก พ.ร.บ. คู้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ โดยผู้ปกครองนักเรียนไม่ต้องสำรอง จ่าย</p> <p>๗.๕ แจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อพนักงานไว้เป็น หลักฐาน ในการเรียกร้องสินไหมทดแทน</p> <p>๗.๖ กรณีที่เด็กนักเรียนทำประกันอุบัติเหตุกับบริษัท ประกันภัย ให้ดำเนินการเรียกค่าเสียหายและค่าสินไหม ทดแทน หากมีปัญหา ให้ติดต่อประสานกับสำนักงาน คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจ ประกันภัย (คปภ.)</p> <p>๗.๗ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผล การทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้อง ตามกรณี</p> |                                                                                                                                                                                                              |
| ๔.ภัยจากการจัด กิจกรรม | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่ นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภัยจากการจัดกิจกรรม</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข ร่วมกัน</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและ นอกสถานศึกษา</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและ</p>          | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ                                                                      | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             | <p>บุคลากรทางการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุ</p> <p>๗.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๗.๗ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| ๕.ภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์                                                  | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภัยจากเครื่องมือ อุปกรณ์</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา สนับสนุนข้อมูลและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ</p> <p>๗.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๗.๗ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |
| <p>ภัยที่เกิดจากการถูกละเมิดสิทธิ์</p> <p>๑.การถูกปล่อยปละ ละเลยทอดทิ้ง</p> | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิ์</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |





| สาเหตุ            | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแก้ปัญหา สนับสนุนข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบเหตุ</p> <p>๗.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๗.๗ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| ๒.การคุกคามทางเพศ | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการคุกคามทางเพศ</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ บันทึกข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา และแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๗.๕ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</p> <p>๗.๖ กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องให้ได้รับความคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นโดยทันที</p> <p>๗.๗ กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน</p> <p>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ                                                       | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓. การไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม                          | ๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับการไม่ได้รับความเป็นธรรมจากสังคม<br>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข<br>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้<br>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์<br>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา<br>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center<br>๗.๔ ตรวจสอบข้อเท็จจริง<br>๗.๕ ประสานความร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหากรณี<br>๗.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน<br>๗.๗ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี                                                                                                                                                                                                                                                     | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ภัยที่เกิดจากผลกระทบต่อสุขภาพทางกายและจิตใจ<br>๑. ภาวะจิตเวช | ก่อนเผชิญเหตุ<br>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ<br>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย<br>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ<br>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะจิตเวช<br>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข<br>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้<br>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์<br>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา<br>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center<br>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหากรณี<br>๗.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน<br>๗.๖ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |



| สาเหตุ     | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.ติดเกม   | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับติดเกม</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</li> <li>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</li> <li>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง</li> <li>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</li> <li>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาภัยกรณี</li> <li>๗.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน</li> <li>๗.๖ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</li> </ol> </li> </ol>                                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>๒. คณะครู</li> <li>๓. บุคลากรในโรงเรียน</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. นักเรียน</li> <li>๖. ผู้ปกครอง</li> <li>๗. ชุมชน</li> <li>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ol> |
| ๓.ยาเสพติด | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</li> <li>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</li> <li>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ปรึกษา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการช่วยเหลือและแจ้งผู้ปกครอง</li> <li>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</li> <li>๗.๔ ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย โดยเน้นการใกล้ชิด ประนีประนอมตามมาตรการจากเบาไปหาหนัก และช่วยเหลือนักเรียนด้านร่างกายจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน</li> <li>๗.๕ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัย</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>๒. คณะครู</li> <li>๓. บุคลากรในโรงเรียน</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. นักเรียน</li> <li>๖. ผู้ปกครอง</li> <li>๗. ชุมชน</li> <li>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ol> |



| สาเหตุ             | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>๗.๖ กรณีเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงต้องได้รับการคุ้มครอง/การสงเคราะห์ในเบื้องต้นทันที</p> <p>๗.๗ กรณีเด็กนักเรียนต้องได้รับการสงเคราะห์ให้เจ้าหน้าที่ส่งต่อไปรับบริการสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยการสงเคราะห์เด็กนักเรียน</p> <p>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                             |
| ๔.โรคระบาดในมนุษย์ | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดในมนุษย์</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อระงับเหตุทั้งในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา</p> <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรอง และแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด</p> <p>๗.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๗ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ       | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕.ภัยไซเบอร์ | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภัยไซเบอร์</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</li> <li>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</li> <li>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง</li> <li>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</li> <li>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา</li> <li>๗.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน</li> <li>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>๒. คณะครู</li> <li>๓. บุคลากรในโรงเรียน</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. นักเรียน</li> <li>๖. ผู้ปกครอง</li> <li>๗. ชุมชน</li> <li>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ol> |
| ๖.ติดการพนัน | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับติดการพนัน</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</li> <li>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</li> <li>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งผู้ปกครอง</li> <li>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</li> <li>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> <li>๗.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน</li> <li>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</li> </ol> </li> </ol>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>๒. คณะครู</li> <li>๓. บุคลากรในโรงเรียน</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. นักเรียน</li> <li>๖. ผู้ปกครอง</li> <li>๗. ชุมชน</li> <li>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ol> |



| สาเหตุ            | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.มลภาวะเป็นพิษ   | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับมลภาวะเป็นพิษ</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</li> <li>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งเตือนภัยนักเรียน</li> <li>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙</li> <li>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</li> <li>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา</li> <li>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรอง และแยกเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกัน</li> <li>๗.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</li> <li>๗.๗ ติดตาม/ดูแลช่วยเหลือ/คุ้มครอง/ให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียน โดนคำนึงถึงความปลอดภัย</li> <li>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</li> </ol> </li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</li> <li>๒. คณะครู</li> <li>๓. บุคลากรในโรงเรียน</li> <li>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>๕. นักเรียน</li> <li>๖. ผู้ปกครอง</li> <li>๗. ชุมชน</li> <li>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</li> </ol> |
| ๘.โรคระบาดในสัตว์ | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</li> <li>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</li> <li>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</li> <li>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</li> <li>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับโรคระบาดในสัตว์</li> <li>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |





| สาเหตุ            | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ เพื่อแจ้งนักเรียน</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา</p> <p>๗.๕ ตรวจสอบจำนวนนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัยคัดกรอง และแยกผู้เกิดโรคระบาดเพื่อรักษา และกลุ่มเสี่ยงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาด</p> <p>๗.๖ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๗ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> <p>๗.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p>                                                                                                  | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |
| ๙.ภาวะทุพโภชนาการ | <p>ก่อนเผชิญเหตุ</p> <p>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน</p> <p>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ</p> <p>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัย</p> <p>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ</p> <p>๕. จัดกิจกรรมบูรณาการให้ความรู้เกี่ยวกับภาวะทุพโภชนาการ</p> <p>๖. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไข</p> <p>๗. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๗.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์</p> <p>๗.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๗.๓ แจ้งเหตุในระบบ MOE Safety Center</p> <p>๗.๔ ประสานความร่วมมือหน่วยงาน/ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหา</p> <p>๗.๕ แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ ดูแลบรรเทาความเดือดร้อนของนักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ประสบภัย</p> <p>๗.๖ ดำเนินการช่วยเหลือด้านร่างกาย ด้านจิตใจ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ                                                             | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                    | ๗.๗ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการดำเนินงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                          |
| ภัยอื่นๆ เพิ่มเติม<br>๑.การเอาตัวรอด<br>ในสถานการณ์เหตุ<br>กราดยิง | ก่อนเผชิญเหตุ<br>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำสถานที่ราชการ<br>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัยและการฝึกซ้อม<br>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่นักเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เผชิญเหตุ<br>๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา<br>๖. จัดให้มีป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อต่าง ๆ<br>๗. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน<br>๘. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้ดำเนินการแจ้งโดยทันที<br>๘.๑ ฝ่ายบริหาร<br>๘.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการคุกคามหรือพฤติกรรมรุนแรง<br>๘.๓ หากพิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องใช้มาตรการด้านความปลอดภัย NK Safety สามารถใช้ได้ทันที<br>๘.๔ เมื่อมีการประกาศมาตรการด้านความปลอดภัย NK Safety ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๒.ภัยจากการบูลลี่<br>(BULLY)                                       | ๑. ประชุมคณะครู หัวหน้ากลุ่มงานและฝ่ายงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบายการ ดำเนินการมาตรการความปลอดภัยภายใน สถานศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด<br>๒. กำหนดให้มีกลุ่มงาน ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการผู้ดูแล<br>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในโครงการและ กิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับป้องกันและแก้ไข การป้องกันและรับมือภัยจากการบูลลี่ (BULLY)<br>๔.จัดอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน<br>๕. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>๖. จัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและแนวทาง ช่วยเหลือแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่เผชิญเหตุ<br>๗. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์แก้ปัญหา<br>๘. จัดให้มีป้ายนิเทศและสื่อต่าง ๆ เพื่อให้ความรู้<br>๙. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน                                                         | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |



| สาเหตุ                                                   | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.การป้องกันภัยจากหมอกควันและฝุ่นละออง<br>p.m.๒.๕        | ๑. มีการสำรวจสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมลภาวะในสถานศึกษาและชุมชน เพื่อหาแนวทางแก้ไข<br>๒. กำหนดให้กลุ่มงาน/ ฝ่ายงานที่รับผิดชอบนำเสนอสภาพปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม มลภาวะในสถานศึกษาและชุมชนแก่ฝ่ายบริหารเพื่อขอพิจารณาอนุมัติ<br>๓. หากจำเป็นขอให้ชุมชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการหาแนวทางป้องกันและแก้ไข<br>๔. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ต่อปัญหามลภาวะให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในสถานศึกษาและชุมชน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๔.การป้องกันภัยจากการ พกอาวุธที่เป็นอันตรายเข้าสถานศึกษา | ก่อนเผชิญเหตุ<br>๑. จัดให้มีระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน<br>๒. จัดให้มีแผนการรักษาความปลอดภัย<br>- มีการจัดระเบียบยานพาหนะ โดยนักเรียนที่มีพาหนะจะต้องมีบัตรจอดรถเพื่อเข้าออกบริเวณ โรงเรียน<br>- มีการตรวจพาหนะที่ใช้เข้าออกโรงเรียน<br>- กำหนดจุดรับและส่งนักเรียนให้มีความปลอดภัย<br>๓. จัดให้มีการวางแผนป้องกันภัยและการฝึกซ้อม<br>๔. จัดให้มีการบริการให้คำปรึกษาและแนวทางการช่วยเหลือแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนที่เผชิญเหตุ<br>๕. จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา<br>๖. จัดให้มีป้ายนิเทศให้ความรู้เกี่ยวกับสื่อต่าง ๆ<br>๗. จัดประชุมผู้ปกครองเพื่อหาแนวทางวางแผนป้องกันและแก้ไขร่วมกัน<br>๘. เมื่อมีการเผชิญเหตุให้รีบแจ้ง<br>๘.๑ ฝ่ายบริหารสถานศึกษา<br>๘.๒ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการคุกคาม หรือพฤติกรรมรุนแรงในรุนแรง<br>๘.๓ หากพิจารณาแล้วมีความจำเป็นต้องใช้มาตรการด้านความปลอดภัย NK Safety สามารถใช้ได้ทันที<br>๘.๔ เมื่อมีการประกาศมาตรการด้านความปลอดภัย NK Safety ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |



| สาเหตุ                                                             | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. การป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) | ๑. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย<br>๒. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด<br>๓. ให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง<br>๔. จัดคุณครูผู้รับผิดชอบคอยควบคุมดูแลนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง<br>๕. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ และอุปกรณ์ให้มีความปลอดภัยก่อนการจัดกิจกรรม<br>๖. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง<br>๗. มีการคัดกรองอาการป่วยเบื้องต้น<br>๘. เมื่อพบอาการป่วยให้นักเรียนหรือครูหยุด ปฏิบัติหน้าที่ตามแพทย์สั่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |
| ๖. การป้องกันภัยจากโรคโรคลมแดดหรือฮีทสโตรก (Heatstroke)            | ๑. หลีกเลี่ยงกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการเกิด อันตราย<br>๒. จัดระบบดูแลความปลอดภัยอย่างใกล้ชิด<br>๓. ให้ความรู้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนใน การร่วมกิจกรรมอย่างปลอดภัยทุกครั้ง<br>๔. จัดคุณครูผู้รับผิดชอบคอยควบคุม ดูแลนักเรียน ให้อยู่ในระเบียบวินัยทุกครั้ง<br>๕. ตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่และอุปกรณ์ให้มีความปลอดภัยก่อนการจัดกิจกรรม<br>๖. จัดเตรียมหน่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้นทุกครั้ง<br>๗. หากเกิดอุบัติเหตุให้ทำการปฐมพยาบาล เบื้องต้นและให้นักเรียนไปสถานพยาบาลที่ใกล้ที่สุดทันที<br>๘. ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้<br>๙. ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานและฝ่ายงานควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน<br>๑๐. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป<br>๑๑. เมื่อเกิดสถานการณ์อัคคีภัยจริง ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด และรายงานแก่ฝ่ายบริหาร หากมีความจำเป็นต้องใช้ NK Safety ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ใช้ทันที และให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด<br>๑๒. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี | ๑. ผู้บริหารโรงเรียน<br>๒. คณะครู<br>๓. บุคลากรในโรงเรียน<br>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย<br>๕. นักเรียน<br>๖. ผู้ปกครอง<br>๗. ชุมชน<br>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง |



| สาเหตุ                   | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.ภัยจากอัคคีภัย         | <p>๑. ประชุมคณะครู หัวหน้ากลุ่มงานและฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบนโยบายการดำเนินการมาตรการความปลอดภัยภายในสถานศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด</p> <p>๒. กำหนดให้มีกลุ่มงาน ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบ และคณะกรรมการผู้ดูแลประจำอาคารเรียนและอาคารประกอบ (สังเกต แก้ไขช่วยเหลือ ที่อาจจะ เกิดขึ้น)</p> <p>๓. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบในโครงการและกิจกรรมที่มีความเกี่ยวข้องกับเหตุอัคคีภัย</p> <p>๔. จัดอบรมให้ความรู้ในการปฏิบัติตนแก่ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเกี่ยวกับการดับไฟ การอพยพหนีไฟด้วยการเชิญวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ และมีความรู้ความสามารถมาให้ความรู้</p> <p>๕. กำหนดรูปแบบสถานการณ์ และการรับมือในการเผชิญเหตุไว้ล่วงหน้าผ่านการจัดโครงการและกิจกรรม</p> <p>๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุ</p> <p>๗. ประกาศแจ้งผู้ปกครองในกลุ่มไลน์ และทางเพจโรงเรียนเกี่ยวกับการแจ้งกำหนดการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุล่วงหน้า</p> <p>๘. ดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมที่กำหนดไว้</p> <p>๙. ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงานและฝ่ายงานควบคุม กำกับติดตามการดำเนินงาน</p> <p>๑๐. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปพัฒนาต่อไป</p> <p>๑๑. เมื่อเกิดสถานการณ์อัคคีภัยจริง ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด และรายงานแก่ฝ่ายบริหาร หากมีความจำเป็นต้องใช้ NK Safety ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ใช้ทันที และให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๒. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |
| ๘.ภัยจากวาตภัยและอุทกภัย | <p>๑. จัดทำแผนอบรมสร้างความรู้แก่ครู บุคลากรและนักเรียนในกรณีเกิดเหตุการณ์วาตภัยรุนแรง การปฏิบัติตนให้พ้นจากอันตราย</p> <p>๒. จัดการเรียนการสอนบูรณาการเนื้อหา “เมื่อเกิด เหตุวาตภัยในโรงเรียน” ในรายวิชาวิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา</p> <p>๓. จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจดูความเรียบร้อย</p> <p>๔. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. ตัดแต่งกิ่งไม้ที่อยู่ใกล้อาคาร และลอกท่อระบายน้ำ</p> <p>๖. ติดตามข่าวพยากรณ์อากาศสม่ำเสมอ</p> <p>๗. จัดให้มีเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |



| สาเหตุ                                | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>๘. จัดให้มีเครือข่ายองค์กรภาครัฐเอกชนเพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือทันที</p> <p>๙. เมื่อเกิดสถานการณ์วาทภัยจริง ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยด่วนที่สุด และรายงานแก่ฝ่ายบริหาร หากมีความจำเป็นต้องใช้ NK Safety ฝ่ายบริหารอนุมัติให้ใช้ทันที และให้คณะครู บุคลากรและนักเรียนปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑๐. จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษาสรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                             |
| <p>๙.ภัยจากแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม</p> | <p>๑. จัดทำแผนอบรมสร้างความรู้แก่ครู บุคลากรและนักเรียนในกรณีเกิดเหตุการณ์แผ่นดินไหวและอาคารถล่ม การปฏิบัติตนให้พ้นจากอันตราย</p> <p>๒. จัดการเรียนการสอนบูรณาการเนื้อหา “เมื่อเกิด เหตุแผ่นดินไหวและอาคารถล่ม</p> <p>๓. จัดพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยตรวจดูความเรียบร้อย</p> <p>๔. ตรวจสอบสภาพอาคารต่างๆอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. มีการซ้อมแผนเผชิญเหตุ</p> <p>๖. เมื่อเกิดแผ่นดินไหวให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>๖.๑ เมื่อโรงเรียนได้รับแจ้งเหตุ ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ประเมินสถานการณ์ แจ้งสัญญาณเตือนภัย</p> <p>๖.๒ รายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประสานศูนย์ฉุกเฉิน โทร. ๑๖๖๙ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖.๓ ครูและนักเรียนหาที่หลบที่ปลอดภัย กรณีอยู่ในอาคารให้หมอบใต้โต๊ะ หรือจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง</p> <p>๖.๔ งดใช้ลิฟต์ ขณะสั่นไหว ห้ามใช้ลิฟท์ให้ใช้บันไดหนีไฟ</p> <p>๖.๕ รีบออกจากตัวอาคารเมื่อมีการสั่งระงับให้รีบออกจากอาคาร ๖.๖ ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้งกรณีอยู่นอกอาคารให้อยู่ห่างจากอาคาร เสาไฟฟ้า ป้ายโฆษณาต่างๆ</p> <p>๖.๗ ไปที่จุดรวมพลที่ ๑ บริเวณสนามบาสเกตบอล</p> <p>๖.๘ จัดเก็บข้อมูล การดำเนินงานของสถานศึกษา สรุปผลการทำงานและรายงานรายงานสพท.กท ๑ และผู้เกี่ยวข้องตามกรณี</p> | <p>๑. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p>๒. คณะครู</p> <p>๓. บุคลากรในโรงเรียน</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</p> <p>๕. นักเรียน</p> <p>๖. ผู้ปกครอง</p> <p>๗. ชุมชน</p> <p>๘. หน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> |





## ความหมายของกระบวนการนวัตกรรม COLOUR มีทั้งหมด ๓ ระดับ ดังนี้

### ๑. RED Level: คำสั่ง “ซ่อนตัว/อพยพในที่ปลอดภัยโดยเร็วที่สุด”

- เห็นความผิดปกติระดับรุนแรงและมีแนวโน้มรุนแรงมากยิ่งขึ้น อาจส่งผลต่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เช่น เพลิงไหม้ ตึกถล่ม และเหตุการณ์กราดยิง
- ผู้พบเห็นแจ้งคำสั่ง RED Level ให้ทุกคนทราบทันที
- ทุกคนปฏิบัติตามคำสั่ง RED Level อย่างเคร่งครัด
- กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้และตึกถล่ม ให้ทุกคนรวมตัวกัน ณ จุดรวมพลอย่างรวดเร็วที่สุด
- กรณีเกิดเหตุกราดยิง ให้ทุกคนซ่อนตัวเงียบที่สุดและเร็วที่สุดในสถานที่ปลอดภัย
- ฝ่ายบริหารและผู้ได้รับมอบหมายควบคุมและดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติการผ่านกลุ่มไลน์ราชการของโรงเรียน โดยให้ครูที่ปรึกษาส่งต่อเข้ากลุ่มห้องเรียน, โทรศัพท์ และประเมินสถานการณ์

### ๒. YELLOW Level: คำสั่ง “เฝ้าระวัง”

- เห็นความผิดปกติเพิ่มมากขึ้น แต่ยังคงไม่รุนแรง เช่น การทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา
- ผู้พบเห็นแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/ครู/บุคลากร เข้ามาช่วย
- ฝ่ายบริหารและผู้ได้รับมอบหมายควบคุมและดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติการผ่านกลุ่มไลน์ราชการของโรงเรียน โดยให้ครูที่ปรึกษาส่งต่อเข้ากลุ่มห้องเรียน, โทรศัพท์ และประเมินสถานการณ์

### ๓. GREEN Level: คำสั่ง “ปลอดภัย”

- สถานการณ์เข้าสู่เหตุการณ์ปกติ
- ฝ่ายบริหารประเมินสถานการณ์หน้างานเพื่อออกคำสั่ง Green Level
- ทุกคนกลับเข้าห้องเรียนตามปกติ
- ตรวจสอบจำนวนนักเรียนและรายงานข้อมูลให้ฝ่ายบริหารทราบ
- ฝ่ายบริหารและผู้ได้รับมอบหมายควบคุมและดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติการผ่านกลุ่มไลน์ราชการของโรงเรียน โดยให้ครูที่ปรึกษาส่งต่อเข้ากลุ่มห้องเรียน, โทรศัพท์ และประเมินสถานการณ์

### ๑. ขั้นตอนการใช้ RED Level : เมื่อพบเหตุฉุกเฉินในระดับรุนแรง

๑. แจ้ง Red Level ใน กลุ่มไลน์ (Line Group) โดยพิมพ์ข้อความ ดังนี้  
“RL (ระบุอาวุธ) / (ระบุตำแหน่งที่เกิดเหตุ)” พร้อมกด @ ALL ลงในกลุ่มไลน์ทุกกลุ่ม เพื่อให้ทุกคนทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรีบดำเนินการปฏิบัติตาม RED Level (เก็บนักเรียน) อย่างเร็วที่สุดและเงียบที่สุด
๒. แจ้ง Red Level ผ่านการประกาศเสียงตามสายจากฝ่ายประชาสัมพันธ์  
(\*ให้ประเมินสถานการณ์ว่า ควรประกาศเสียงตามสายหรือไม่?) โดยประกาศว่า “ ขอเรียนเชิญคุณ..... มารับเอกสาร RL ที่อาคาร (ระบุชื่ออาคารที่มีเหตุฉุกเฉิน) ในเวลานี้ด้วยค่ะ ”  
(ประกาศจำนวน ๒ ครั้ง)
๓. แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ, เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องหรือสายด่วนฉุกเฉิน
๔. แจ้งฝ่ายบริหารถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
๕. ฝ่ายบริหารและผู้ได้รับมอบหมายควบคุมและดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติการผ่านกลุ่มการสื่อสาร LINE, โทรศัพท์ และประเมินสถานการณ์หน้างานโดยด่วนที่สุด
๖. ฝ่ายบริหารรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัด
๗. ฝ่ายบริหารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

/ข้อสำคัญในการปฏิบัติ...



### ข้อสำคัญในการปฏิบัติ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนผู้อยู่ในเหตุการณ์ต้องมีสติ
๒. ครูผู้สอนนำนักเรียนไปอยู่ในที่ปลอดภัย หมอบใต้โต๊ะ ล้อคกุญแจประตู ล้อคกุญแจหน้าต่าง ปิดผ้าม่าน ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้า ปิดเสียงโทรศัพท์ (ใช้การสื่อสารผ่านกลุ่มไลน์) นำโต๊ะหรือของที่มีน้ำหนักมาพิงประตูกันไว้
๓. ครูผู้สอนให้นักเรียนซ่อนตัวและอยู่ในความสงบ
๔. ครูผู้สอนที่ประจำห้องเรียนที่อยู่ใกล้ห้องน้ำมากที่สุดต้องตรวจสอบนักเรียนที่อยู่ในห้องน้ำระหว่างเกิดเหตุและนำนักเรียนเข้ามาหลบภัยภายในห้องเรียน
๕. ครูผู้สอนรายงานจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของครูผู้สอนผ่านกลุ่มไลน์
๖. ครูหัวหน้าระดับรับทราบและตรวจสอบจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละสายชั้นจากการรายงานของครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษาผ่านกลุ่มไลน์
๗. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานจำนวนบุคลากร ผ่านกลุ่มไลน์
๘. ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่งจากฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด

### ๒. ขั้นตอนการใช้ YELLOW Level เมื่อพบเหตุฉุกเฉินในโรงเรียน (อพยพ)

#### ๒.๑ เมื่อพบเหตุฉุกเฉินในโรงเรียน (อพยพ : แบบกระจายพล)

๑. ฝ่ายบริหารประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้น หากพบว่าสถานการณ์มีแนวโน้มรุนแรงมากยิ่งขึ้น และผู้ก่อเหตุมีโอกาสพบเจอและทำอันตรายกับคุณครู บุคลากรและนักเรียนที่ทำการซ่อนตัวอยู่ จำเป็นต้องประกาศใช้ Yellow Level (การอพยพ)
๒. ฝ่ายบริหารแจ้ง Yellow Level ผ่านกลุ่มไลน์โดยมีข้อความดังนี้  
**“YL (อพยพและบอกสถานที่)” พร้อมกด @All ลงในกลุ่มไลน์ทุกกลุ่ม**
๓. ฝ่ายบริหารและผู้ได้รับมอบหมายควบคุมและดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติการผ่านกลุ่มการสื่อสาร Line ,โทรศัพท์ และประเมินสถานการณ์หน้างานโดยด่วนที่สุด (ฝ่ายบริหารประเมินเส้นทางอพยพ และขั้นตอนการอพยพด้วยความมีสติที่สุด และยึดความปลอดภัย ของนักเรียนเป็นสำคัญ)
๔. ฝ่ายบริหารรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัด
๕. ฝ่ายบริหารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน

### ข้อสำคัญในการปฏิบัติ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนผู้อยู่ในเหตุการณ์ต้องมีสติ
๒. ครูผู้สอนนำนักเรียนออกมารวมตัว ณ จุดรวมพลอย่างเป็นระเบียบและรวดเร็วโดยใช้เส้นทางอพยพที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้
๓. ครูผู้สอนรายงานจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของตนเอง และรายงานการบาดเจ็บของนักเรียนในขณะอพยพไปยังจุดรวมพลเสร็จแล้ว
๔. ครูหัวหน้าระดับตรวจสอบจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละชั้นจากการรายงานของครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา ผ่านสถานการณ์หน้างาน หรือผ่านไลน์กลุ่ม
๕. ครูผู้สอนเป็นผู้นำและอพยพนักเรียน
๖. ครูผู้สอนรายงานจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของตนเอง และรายงานการบาดเจ็บของนักเรียนในขณะอพยพแล้วเสร็จ

/๗. ครูหัวหน้าระดับ...



๗. ครูหัวหน้าระดับตรวจสอบจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละชั้นจากการรายงานของครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา ผ่านทางกลุ่มไลน์
๘. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลรายงานจำนวนบุคลากร ผ่านกลุ่มไลน์
๙. ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่งจากฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด

## ๒.๒ เมื่อพบเหตุฉุกเฉินในโรงเรียน (อพยพ : แบบรวมพล)

๑. เมื่อพบเหตุการณ์ฉุกเฉินในโรงเรียน (หนีไฟ) ให้ฝ่ายบริหารและผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติการผ่านกลุ่มไลน์ราชการของโรงเรียน
๒. ครูที่ปรึกษาส่งต่อผ่านกลุ่มไลน์ห้องเรียน, โทรศัพท์และประเมินสถานการณ์หน้างาน
๓. ฝ่ายบริหารรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัด

### ข้อสำคัญในการปฏิบัติ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนผู้อยู่ในเหตุการณ์ต้องมีสติ
๒. ครูผู้สอนนำนักเรียนออกมารวมตัว ณ จุดรวมพลอย่างเป็นระเบียบและรวดเร็วโดยใช้เส้นทางอพยพที่ฝ่ายบริหารกำหนดให้
๓. ครูผู้สอนรายงานจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของตนเอง และรายงานการบาดเจ็บของนักเรียนในขณะอพยพไปยังจุดรวมพลเสร็จแล้ว
๔. ครูหัวหน้าระดับตรวจสอบจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละชั้นจากการรายงานของครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษา ผ่านสถานการณ์หน้างาน หรือผ่านไลน์กลุ่ม
๕. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานจำนวนบุคลากรและสถานการณ์ในการอพยพผ่านสถานการณ์หน้างาน หรือกลุ่มไลน์
๖. ทุกคนรับทราบและปฏิบัติตามคำสั่งจากฝ่ายบริหารอย่างเคร่งครัด

## ๓. ขั้นตอนการใช้ GREEN Level : เมื่อสถานการณ์กลับสู่สภาวะปกติ

๑. แจ้งสถานการณ์ Green Level ใน Line กลุ่ม โดยพิมพ์ข้อความดังนี้ "G๙ (ปลอดภัย)" พร้อม กด @All ลงในกลุ่ม Line ทุกกลุ่มเพื่อให้ทุกคนทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและรีบดำเนินการปฏิบัติตาม Green Level
๒. แจ้งสถานการณ์ Green Level ผ่านการประกาศเสียงตามสายจากฝ่ายประชาสัมพันธ์ โดยประกาศว่า“ขอเรียนเชิญคุณ..... ประจำตึกเรียนทุกตึกในเวลานี้ด้วยค่ะ” (ประกาศจำนวน ๒ ครั้ง)
๓. ฝ่ายบริหารและผู้ได้รับมอบหมายควบคุมและดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติการผ่านกลุ่มการสื่อสาร LINE, โทรศัพท์และประเมินสถานการณ์หน้างาน
๔. ฝ่ายบริหารรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้นกับหน่วยงานต้นสังกัด
๕. ฝ่ายบริหารประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อติดตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ณ ปัจจุบัน

### ข้อสำคัญในการปฏิบัติ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนผู้อยู่ในเหตุการณ์ต้องมีสติ
๒. ครูผู้สอนนำนักเรียนกลับห้องเรียนอย่างเป็นระเบียบ
๓. ครูผู้สอนรายงานจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่อยู่ในความดูแลของครูผู้สอน และรายงานการบาดเจ็บของนักเรียนในขณะอพยพกลับห้องเรียนให้แล้วเสร็จ



๔. ครูหัวหน้าระดับตรวจสอบจำนวนนักเรียนทั้งหมดในแต่ละระดับชั้นจากการรายงานของครูผู้สอน/ครูประจำชั้นผ่านทาง Line กลุ่ม

๕. หัวหน้าบุคลากร/ รองหัวหน้าบุคลากรทุกฝ่ายงานในโรงเรียน รายงานจำนวนบุคลากรและสถานการณ์ในการอพยพหนีไฟผ่านสถานการณ์หน้างาน หรือทาง Line กลุ่ม

๖. คุณครูสื่อสารกับนักเรียนเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงเรียน โดยคำนึงถึงสภาพจิตใจของนักเรียนเป็นสำคัญ

๗. ฝ่ายบริหารประกาศแถลงการณ์เกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินกับเหตุการณ์ที่เกิดภายในโรงเรียนผ่านทางเพจ โรงเรียนและ LINE กลุ่มคณะครูและบุคลากร

๘. คุณครูรับทราบประกาศแถลงการณ์เกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงเรียนจากฝ่ายบริหาร และดำเนินการคัดลอกแถลงการณ์และประกาศต่าง ๆ ดังกล่าวลงในไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

๙. ฝ่ายบริหารประกาศระบบการรับส่งนักเรียนในสถานการณ์ฉุกเฉินลงในเพจโรงเรียนและไลน์กลุ่มคณะครูและบุคลากร

๑๐. คุณครูและบุคลากรรับทราบประกาศระบบการรับส่งนักเรียนในสถานการณ์ฉุกเฉินดำเนินการคัดลอกระบบการรับส่งนักเรียนในสถานการณ์ฉุกเฉินลงในไลน์กลุ่มผู้ปกครอง

๑๑. คุณครูสื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงเรียน โดยคำนึงถึง สภาพจิตใจของผู้ปกครองเป็นสำคัญ

#### แนวทางปฏิบัติหลังการเผชิญเหตุสถานการณ์ฉุกเฉินในโรงเรียน

๑. ฝ่ายบริหารแถลงการณ์ชี้แจงเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

๒. ฝ่ายบริหารประกาศกระบวนการรับนักเรียนกลับบ้านในสถานการณ์ฉุกเฉินให้ผู้ปกครองทราบ

๓. คุณครูส่งสารแถลงการณ์ชี้แจงเกี่ยวกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในโรงเรียนจากฝ่ายบริหาร ให้ทางผู้ปกครองทราบผ่านกลุ่มไลน์ห้องเรียน

๔. ฝ่ายบริหารแจ้งกำหนดการวันหยุด เพื่อให้คุณครูและบุคลากรตรวจสอบความเสียหายของสถานที่หรืออุปกรณ์ภายในโรงเรียน ภายหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

๕. ฝ่ายบริหารสร้างขวัญและกำลังใจให้กับคณะครูและบุคลากร

๖. ฝ่ายบริหาร คณะครูและบุคลากรสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียน

๗. ฝ่ายบริหารและฝ่ายวิชาการของโรงเรียนร่วมกันประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบที่เกิดภายหลังสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

๘. ฝ่ายบริหารคณะครูและบุคลากรร่วมมือกันสร้างความแข็งแกร่งและดำเนินการจัดทำมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยถอดบทเรียนจากสถานการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้น



### เอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ.คู่มือการดำเนินงานความปลอดภัยสถานศึกษา,๒๕๖๔

กรมสุขภาพจิต กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว.คลังความรู้.[ออนไลน์].จาก www.

TTPS://WWW.THAIMH-ELIBRARY.ORG/ [HTTP://INFOCENTER.DOAE.GO.TH/](http://infocenter.doae.go.th/),

๒๕๖๘.

โรงเรียนภูดินทร์พิทยาลัย์.คู่มือมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา,๒๕๖๘.

โรงเรียนจันทร์ประดิษฐารามวิทยาคม.คู่มือมาตรการรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา,๒๕๖๘.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.แผนเผชิญเหตุ ความปลอดภัยใน  
สถานศึกษา,๒๕๖๕.

สำนักงาน ป.ป.ส กระทรวงยุติธรรม.ยาเสพติด.[ออนไลน์].จาก www.

[HTTPS://WWW.ONCB.GO.TH/HOME/PAGES/DRUGEDUCATIONAL/MAIN.ASPX](https://www.oncb.go.th/home/pages/drugeducational/main.aspx),

๒๕๖๘.



## ภาคผนวก





# แผนเผชิญเหตุ “หลบหนี รอด” จากเหตุแผ่นดินไหว

## ก่อนเกิดเหตุ (การเตรียมความพร้อม)



จัดกิจกรรมอบรมและซ้อมแผน  
รับมือแผ่นดินไหว



แต่งตั้งคณะทำงานรับมือเหตุ  
ฉุกเฉิน



ติดตั้งแผนเผชิญเหตุ และป้าย  
เส้นทางหนีภัย



สอนนักเรียนให้ทราบถึงวิธี  
ปฏิบัติเอาตัวรอดเมื่อเกิดเหตุ



## ขณะเกิดเหตุ (การปฏิบัติตัวทันที)

### หากอยู่ในอาคาร



“หลบ” ใต้โต๊ะหรือเฟอร์นิเจอร์แข็งแรง



“ป้องกัน” ศีรษะด้วยมือหรือกระเป๋



“รอด” ให้แรงสั่นสะเทือนหยุดก่อนออก  
จากอาคาร

### หากอยู่นอกอาคาร



อยู่ห่างจากของตก เช่น ต้นไม้ เสาไฟ



นั่งหมอบลง ใช้กระเป๋าหรือมือป้องกัน  
ศีรษะ

## หลังเกิดเหตุ (การฟื้นฟูและติดตามผล)



ตรวจสอบนักเรียนและบุคลากร ว่าอยู่  
ครบทุกคนหรือไม่



ดูแลผู้ได้รับบาดเจ็บเบื้องต้น



รายงานเหตุการณ์ ต่อเขตพื้นที่/ต้น  
สังกัด



ประเมินผลการซ้อมหรือเหตุการณ์จริง  
เพื่อพัฒนาแผนต่อไป

## เทคนิคจำง่าย “หลบ - หนี - รอด”

**หลบ**

หาที่กำบังที่มั่นคง

**หนี**

รีบเคลื่อนย้ายไปยังจุด  
ปลอดภัย

**รอด**

ช่วยเหลือกันปฏิบัติตาม  
แผน





# แผนเผชิญเหตุอัคคีภัย



อัคคีภัย คือ เหตุการณ์ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์อันตรายที่เกิดจากไฟ 🔍

## องค์ประกอบของการเกิดไฟ อัคคีภัย



เชื้อเพลิง



ออกซิเจน



ความร้อน



## ก่อนเกิดเหตุอัคคีภัย

### การฝึกซ้อมเชิงอภิปราย



เน้นการหารือ อภิปรายแผน  
มาตรการ วิธีปฏิบัติ เน้นประเด็น  
ยุทธศาสตร์นโยบายของหน่วยงาน  
ไม่มีการเคลื่อนย้ายทรัพยากรใด ๆ



### การฝึกซ้อมเชิงปฏิบัติ

มีการเคลื่อนย้าย ระดมทรัพยากร  
และบุคลากร มีความซับซ้อน นำแผน  
นโยบายและมาตรการสู่การปฏิบัติ  
จริงพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากร

## ขณะเกิดเหตุอัคคีภัย



1. เกิดเหตุเพลิงไหม้



2. พบเหตุแจ้งเหตุอัคคี  
ภัยให้กับทุกคนทราบ



3. เจ้าหน้าที่ส่งสัญญาณเตือน  
อัคคีภัย และโทรแจ้งสภ. 199



4. อพยพไปยังจุดรวมพล

## หลังเกิดเหตุอัคคีภัย



1. สำรองผู้ได้รับบาดเจ็บ



2. ตรวจสอบจำนวนคน



3. สำรองความเสียหายที่เกิดขึ้น





# แผนเผชิญเหตุ “อุทกภัย”

## รับมือน้ำท่วมอย่างปลอดภัย

### ก่อนเกิดเหตุ (การเตรียมความพร้อม)



ให้ความรู้นักเรียนเกี่ยวกับการเอาตัวรอด ในสถานการณ์น้ำท่วมและการช่วยเหลือผู้อื่น



แจ้งเตือนภัยนักเรียนที่อยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อ อุทกภัยและดินโคลนถล่มและพื้นที่เสี่ยงต่อน้ำป่าไหลหลากทราบ ให้ระมัดระวังและจัดเตรียมพื้นที่และวิธีการอพยพนักเรียน



วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเดินทางของนักเรียนให้เน้นความปลอดภัยในชีวิตเป็นสำคัญ



จัดเตรียมพื้นที่พักพิงในกรณีจำเป็นต้องมีการเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย



สำรวจและซ่อมแซมอาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า - ประปา ให้มีความพร้อมต่อการรับสถานการณ์



ประสานงานกับศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

### ขณะเกิดเหตุ (การปฏิบัติตัว)



สำรวจข้อมูลนักเรียน ครูและบุคลากร ทางการศึกษาที่ได้รับผลกระทบ และรายงานไปยังเขตพื้นที่เพื่อขอรับพิจารณาให้การช่วยเหลือ



ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย เคลื่อนย้ายทรัพย์สินไปไว้ในพื้นที่ปลอดภัย



รายงานความเสียหายและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นระยะไปยัง สพม.กท 1

### หลังเกิดเหตุ (การฟื้นฟูและติดตามผล)



สำรวจความเสียหายของอาคาร สถานที่ ครุภัณฑ์ของโรงเรียน



สำรวจความเสียหายของบ้านพัก อาศัย ของนักเรียนครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อ พิจารณาให้การช่วยเหลือ



สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ไปยัง สพม.กท 1







# แผนเผชิญเหตุ COVID-19

| ระดับการแพร่ระบาด                            |                                                    | มาตรการป้องกัน                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชุมชน                                        | สถานศึกษา                                          | ครู / นักเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                              | สถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ไม่มีผู้ติดเชื้อ                             | ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน                             | 1. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>2. ประเมิน TST เป็นประจำ                                                                                                                                                                                                                                      | 1. เปิดเรียน on site<br>2. ปฏิบัติตาม TST<br>3. เน้นเฝ้าระวังสังเกตอาการกลุ่มเปราะบาง กรณีเด็กพิเศษและกลุ่มเสี่ยง                                                                                                                                                                                               |
| มีผู้ติดเชื้อประปราย (1-5 ราย)               | ไม่พบผู้ติดเชื้อยืนยัน                             | 1. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT<br>2. ประเมิน TST เป็นประจำ<br>3. กรณีเป็นผู้มีความเสี่ยง ควรสุ่มตรวจหาเชื้อเป็นระยะ ตามสถานการณ์                                                                                                                                                                | 1. เปิดเรียน on site ปฏิบัติตามมาตรการ TST Plus<br>2. ติดตามรายงานผลการประเมิน TST<br>3. เฝ้าระวัง ตรวจสอบคัดกรอง กลุ่มเปราะบาง กรณีเด็กพิเศษและกลุ่มเสี่ยง                                                                                                                                                     |
|                                              | พบผู้ติดเชื้อยืนยันในห้องเรียน 1 ราย ขึ้นไป        | 1. ปฏิบัติตาม 6 มาตรการหลัก (DMHTT) 6 มาตรการเสริม (SSET-CQ)<br>2. ประเมิน TST ทุกคนในห้องเรียนและผู้สัมผัสใกล้ชิดทุกวัน รายงานผล<br>3. กรณีเสี่ยงสูง <b>งดเรียน on site</b> กักตัวที่บ้าน 14 วัน ตรวจหาเชื้อตามแนวทาง<br>4. กรณีเป็นผู้สัมผัสเสี่ยงต่ำ มาเรียน on site สังเกตอาการของตนเอง | 1. ห้องเรียนที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียนเป็นเวลา 3 วัน เพื่อทำความสะอาด<br>2. ห้องเรียนอื่นๆ เปิด on site ตามปกติ จัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยเฉพาะระหว่างห้องเรียน<br>3. ปฏิบัติตามมาตรการ TST Plus<br>4. เปิดประตู หน้าต่างห้องเรียน ให้อากาศถ่ายเทสะดวก ตลอดเวลาการใช้งาน                                  |
|                                              | พบผู้ติดเชื้อยืนยันมากกว่า 1 ห้องเรียน             | 1. ประเมิน TST ทุกคนในห้องเรียนและผู้สัมผัสใกล้ชิดทุกวัน รายงานผล<br>2. กรณีเสี่ยงสูง ส่งตรวจคัดกรองหาเชื้อด้วย RT-PCR พบผลบวก <b>ถ้ามีอาการป่วยต้องส่งต่อโรงพยาบาล</b> หากมีอาการป่วยร่วม รักษาโรงพยาบาลสนาม หรือ หักเรียนกักตัวในโรงเรียน เพื่อสังเกตอาการ<br>3. ปฏิบัติตามมาตรการ DMHTT  | 1. ห้องเรียนหลายห้องที่พบผู้ติดเชื้อ ปิดเรียนเป็นเวลา 3 วัน เพื่อทำความสะอาด จัดกิจกรรมที่มีการรวมกลุ่มกันทุกกิจกรรม หรือปิดเรียน<br>2. มีห้องแยกกักตัวในโรงเรียน (School Isolation) รองรับผู้ติดเชื้อในโรงเรียน<br>3. ปฏิบัติตามมาตรการติดตามความเสี่ยง สร้างภูมิคุ้มกันด้วย 3TIV (TSC Plus, TST, TK, Vaccine) |
| มีผู้ติดเชื้อเป็นกลุ่มก้อน (cluster) ในชุมชน | พิจารณาใช้แนวทางร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อในโรงเรียน | 1. ปฏิบัติ <b>เข้ม</b> ตาม DMHTT **เน้นใส่หน้ากากอนามัย** เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล 1-2 เมตร 2. ประเมิน TST ทุกวัน<br>3. กรณีพบนักเรียนมีความเสี่ยงสูง งดเรียน on site และกักตัวที่บ้าน 14 วัน<br>4. กรณีพบนักเรียนมีความเสี่ยงต่ำ ให้สังเกตอาการของตนเอง                                    | 1. พิจารณาการเปิดเรียน on site โดย <b>เข้ม</b> มาตรการทุกมิติ<br>2. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุมการแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น<br>3. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุกสัปดาห์                                                                     |
| มีการแพร่ระบาดในชุมชน                        | พิจารณาใช้แนวทางร่วมกับกรณีพบการติดเชื้อในโรงเรียน | 1. ปฏิบัติตาม DMHTT<br>2. เฝ้าระวังอาการเสี่ยงทุกวัน Self Quarantine<br>3. ประเมิน TST ทุกวัน                                                                                                                                                                                               | 1. พิจารณาการเปิดเรียน on site โดย <b>เข้ม</b> มาตรการทุกมิติ<br>2. สำหรับพื้นที่ระบาดแบบกลุ่มก้อน พิจารณาปิดโดยคณะกรรมการควบคุมการแพร่ระบาดระดับพื้นที่ หากมีหลักฐานและความจำเป็น<br>3. สุ่มตรวจเฝ้าระวัง Sentinel Surveillance ทุกสัปดาห์                                                                     |









# โรคลมแดดหรือฮีทสโตรก (Heat Stroke)

เกิดจากร่างกายมีอุณหภูมิสูงเกินไป  
เนื่องจากอยู่ในสภาวะแวดล้อมที่มีความร้อนสูงเป็นระยะเวลานาน  
จนทำให้ระบบประสาทส่วนกลางทำงานผิดปกติ

## สัญญาณเตือน

- ตัวร้อน ไม่มีเหงื่อ อุณหภูมิร่างกายสูงถึง 40 องศา
- หัวใจเต้นเร็วมาก ใจสั่น ชีพจรเต้นเร็ว หายใจเร็ว
- เวียนศีรษะ ปวดศีรษะ มึนงง หน้ามืด อาจถึงขั้นชักกระตุกเกร็ง และหมดสติ
- อ่อนเพลีย คลื่นไส้ อาเจียน
- กระหายน้ำมากๆ

## กลุ่มเสี่ยง

- ผู้สูงอายุและเด็กเล็ก
- ผู้ที่มีโรคเรื้อรัง
- หญิงตั้งครรภ์
- ผู้ที่มีน้ำหนักตัวมาก
- ผู้ที่ดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ปริมาณมาก
- ผู้ที่ทำงานกลางแจ้งที่มีอากาศร้อนเป็นระยะเวลานาน

## การป้องกัน

- หลีกเลี่ยงการอยู่ในที่อากาศร้อนและพื้นที่ปิดที่ร้อนเป็นเวลานาน
- ดื่มน้ำเปล่าหรือน้ำเกลือแร่มากขึ้น
- สวมเสื้อผ้าที่ระบายความร้อนได้ดี

## ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

- พาผู้ป่วยที่มีอาการเข้าร่ม
- ถอดเสื้อผ้าที่ไม่จำเป็นออก
- ดื่มน้ำหรือเครื่องดื่มเกลือแร่
- ใช้กระเป๋าน้ำแข็งประคบตามรักแร้ คอ หลัง และขาหนีบ ทำต่อเนื่องจนถึงโรงพยาบาล
- หากมีอาการรุนแรงให้รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที





## แผนเผชิญเหตุฝุ่นละออง PM 2.5

ค่าฝุ่นปริมาณเท่าไร ต้องปฏิบัติตัวอย่างไร



**0-25**

อากาศดีมาก ทำกิจกรรมได้ปกติ



**26-50**

ทำกิจกรรมได้ปกติ กลุ่มเสี่ยงหลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้ง



**51-100**

หลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้ง



**101-200**

หลีกเลี่ยงกิจกรรมกลางแจ้ง และใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น



**201  
ขึ้นไป**

งดกิจกรรมกลางแจ้ง ออกกำลังกายภายในอาคาร และใส่หน้ากากป้องกันฝุ่น



โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม



02-429-3402



[www.nk.ac.th](http://www.nk.ac.th)





# เดินทางไกล ไกล สวมหมวกนิรภัย อุ่นใจ ไม่ประมาท



ภาพรักษาความปลอดภัยและเวรยาม โรงเรียนมัธยมวัดหนองแขม



# กลับบ้านปลอดภัย ไม้นั้นท่ายรถ





# MATHAYOM WAT NONGKHAEM SCHOOL

443 ถนนเลียบคลองภาษีเจริญฝั่งใต้  
แขวงหนองแขม เขตหนองแขม  
กรุงเทพมหานคร 10160  
[www.nk.ac.th](http://www.nk.ac.th)

